ПРИКАЗ №

 О РЕЖИМЕ РАБОТЫ ШКОЛЫ В 2018– 2019 уч.году.

В соответствии со ст.32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения»,

закона РФ «Об образовании», приказа министра образования РФ от 27.03.2006 №69

«Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», республиканского базисного учебного плана для образовательных организаций РД., реализующих программы общего образования на 2017 – 2018 уч.год и устава школы.

 ПРИКАЗЫВАЮ:

* 1. Дату начала 2018-2019 уч.года для всех учебных классов школы- 01 сентября 2018г.
	2. Дату окончания 2018-2019 уч.года: для 1-х,9-х,11-х классов-25 мая;

 2 – 8-х, 10-х классов – 30 мая.

* 1. Продолжительность учебного года 1 классов – 33недели, 2-11-х классов -34 недели
	2. Установить следующий режим школы:

 - вход учеников в школу 7-30.

 - утренняя зарядка 7-40 – 7-55.

 -начало занятий 8-00 в первую смену.

 - пересмена 11-25

 - вторая смена 13-10.

1.5. Продолжительность уроков в 2 – 11-х классах – 45 мин.

 Учебные занятия в 1-х классах проводятся по 5-тидневной неделе и только

 в первую смену без бального оценивания обучающихся и без домашних заданий.

 В сентябре – октябре учебные занятия в 1-х классах проводятся по 3 урока в день

 по 35 мин., в ноябре – декабре – по 4 урока в день по 35 мин.

 В январе- мае – по 4 урока по 45 минут.

* 1. Установить шестидневную рабочую неделю для 2 – 11-х классов

 ПРОВЕСТИ:

* 1. Государственную (итог.) аттестацию обучающихся, освоивших основные

общеобразовательные программы основного и среднего (полного) общего

образования, в соответствии с:

 - п.4.ст.15 и п.4.ст.17 Закона РФ «Об образовании»

 - положением о формах и порядке проведения Государственной (итоговой)

 аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы

 основного и среднего (полного) общего образования, утвержденных приказом

 Министерства образования и науки РД.

* 1. Промежуточную аттестацию в 2 – 4-х, 5 – 9-х классах – по четвертям,

 в10 – 11-х классах – по полугодиям.

1. Выход на работу учителя, сотрудника после болезни возможен только по своевременному предъявлению директору больничного листа.
2. Внесение изменений в журналы (зачисление и выбытие учеников) осуществляется только классным руководителем по указанию директора школы.
3. Запретить удаление учащихся из класса во время урока, моральное или физическое воздействие на учащихся. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации.
4. Обязать все должностные лица записывать в тетрадь занятости время прихода в школу и ухода из нее у секретаря учебной части. Отсутствовать в школе в рабочее время можно только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.
5. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение ТБ во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия, на переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей, согласно дежурствам по школе, утвержденного директором школы.
6. Всем педагогам школы приходить на работу не позднее, чем за 10 мин. до начало своего урока, а дежурным учителям – не позднее, чем за 20 мин.
7. Педагогам 5 -11-х классов проводящим первый по расписанию урок в конкретном классе – лично брать журнал, а проводящим последний урок в конкретном классе – лично сдавать журнал завучу.
8. Заместителю директора по УВР нач. классов Ашурбековой Э.А. обеспечить сохранность журналов и своевременность их выдачи, ежемесячную проверку классных журналов в начальных классах.
9. Заместителю директора по УВР Мустафаевой Ф.А. обеспечить сохранность журналов и ежемесячную проверку классных журналов 5 – 11-хклассов
10. Категорически запретить учителям производить замену уроков, дежурств по договоренности между учителями без согласования с администрацией.
11. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика 2 – 11-х классов. Классным руководителям еженедельно следить за их ведением.
12. Работу кружков осуществляется по утвержденному директором расписанию.
13. Установить продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, для обучающихся в 1-х классах установить дополнительные недельные каникулы в феврале.
14. Заместителю директора по УВР Мустафаевой Ф.А. ознакомить с режимом работы школы в 2018-2019 учебном году весь педагогический состав школы.

ДИРЕКТОР ШКОЛЫ: Ахмедов Э.С.