

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЛУТКУНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА АХТЫНСКОГО  
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Принято  
на Педагогическом Совете  
МКОУ «Луткунская СОШ»

Протокол № 9 от 06.10 2018

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора МКОУ  
«Луткунская СОШ»  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2018г.  
Директор МКОУ «Луткунская СОШ»  
\_\_\_\_\_ Ахмедов Э.С.



***Положение***  
***о ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ.***

## *1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ*

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п 4.ст.26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ ЛУТКУНСКАЯ СОШ и регламентирует деятельность Педагогического совета МКОУ ЛУТКУНСКАЯ СОШ (далее Организация).

1.2. Педагогический совет (далее - Педсовет) Организации является коллегиальным органом управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

1.3. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.4. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- законами Российской Федерации;
- Уставом Организации;
- настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом и утверждается директором Школы.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

## *2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА*

2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.

2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников Организации на совершенствование образовательной деятельности.

2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

2.4. Управление качеством образовательной деятельности.

2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Образовательного учреждения с общественностью.

2.6. Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической задолженности обучающихся.

## *3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА*

3.1. Разрабатывает и принимает основные образовательные программы Организации.

3.2. Определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

3.3. Обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации, согласует расписание занятий на текущий учебный год.



3.4. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.

3.5. Принимает решение о применении внутренней системы оценки качества образования.

3.6. Осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения.

3.7. Принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации.

3.8. Принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления директора Школы.

3.9. Вносит предложения по установлению требований к одежде обучающихся, в том числе требований к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правилам ее ношения.

3.10. Обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности.

3.11. Вносит предложения о поощрении обучающихся в соответствии с установленными Организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

3.12. Вносит предложения в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам, представлении к правительственным наградам и другим видам поощрений.

#### *4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА*

4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, утвержденные приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения участниками образовательных отношений.

4.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- предлагать директору Организации планы мероприятий по совершенствованию работы Организации;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательной деятельности на заседаниях Совета школы.

4.3. Педагогический совет несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательных отношений;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов и ГОС;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Организации;
- за упрочение авторитета Организации.

#### *5. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА*

5.1. В Педагогический Совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Организации (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический Совет также входят следующие работники Организации: директор, его заместители. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Организацией, не



являются членами Педагогического Совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

5.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

5.3. Директор образовательной организации, является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

5.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

5.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательной организации на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в триместр (четверть).

5.6. Педагогический совет считается состоявшимся, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

5.7. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос.

## *6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА*

6.1. Протоколы заседаний Педагогического совета записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в делах Организации. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

*Срок действия Положения – до замены новым.*

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575834

Владелец Ахмедов Эльдар Сейидханович

Действителен с 14.07.2021 по 14.07.2022