

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛУТКУНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА АХТЫНСКОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПРИНЯТО
на Педагогическом Совете
МКОУ «Луткунская СОШ».
Протокол № 9 от 06.10.2018.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МКОУ
«Луткунская СОШ»
№ _____ от _____ 2018г.
Директор МКОУ «Луткунская СОШ»
Ахмедов Э.С.



Положение
о МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
ШКОЛЫ.

I. Общие положения.

Положение о методическом объединении разработано на основании п.11 ст. 47 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». При наличии в образовательной организации более двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех учителей, работающих по одному циклу предметов (гуманитарный, естественно-научный, физико-математический, физвоспитания, иностранных языков, др.), создается методическое объединение педагогических работников, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодежи, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию молодежи.

Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательной организацией задач, и утверждается приказом директора МКОУ Луткунская СОШ.

Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором образовательной организации. Методические объединения подчиняются заместителю директора по УВР и МР.

II. Задачи методического объединения образовательной организации.

В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

— изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

— выбор компонента образовательной организации, разработка соответствующего образовательного стандарта;

- отбор содержания и составление образовательных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- утверждение индивидуальных программ по предмету; анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для проведения промежуточной аттестации в переводных классах;
- проведение анализа состояния преподавания предметов;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- изучение передового педагогического опыта; экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету; анализ методики преподавания предмета;
- внедрение в практическую деятельность инновационных технологий;
- изучение и распространение передового педагогического опыта;
- организация работы по профессиональному самообразованию;
- организация предметных недель, организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, смотров;
- организация внеклассной работы по предмету (кружки, факультативы, курсы и др.)

III. Функции методического объединения

Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы данной образовательной организации.

Методическое объединение учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о реализации задач, изложенных в разделе II.

IV. Права методического объединения учителей образовательной организации

- вносить предложения администрации школы по распределению учебной нагрузки на новый учебный год;
- вносить предложения по улучшению организации учебного процесса в школе,
- вносить предложения по формам проведения промежуточной аттестации обучающихся, определению критериев оценок;
- рекомендовать членам методического объединения различные формы повышения квалификации за пределами школы.

V. Обязанности учителей методического объединения.

Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений и обязан:

- участвовать в заседаниях, практических семинарах, предметных и методических месячниках, мероприятиях по обмену опытом и т.д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- каждому участнику методического объединения необходимо знать направление развития методики преподавания предмета, владеть Законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям; основами самоанализа педагогической деятельности.

VI. Организация деятельности методического объединения учителей

-Возглавляет методическое объединение руководитель (заведующий МО), назначаемый директором из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

-Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем

методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, утверждается методическим советом .

-За учебный год проводятся не менее 3 заседаний методического объединения учителей.

О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по методической работе. Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов.

- По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.

- При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).

Документация методического объединения (далее МО)

1. Положение о методическом объединении.

2. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).

3. Анализ работы за прошедший год.

4. Задачи МО на текущий учебный год.

5. План работы МО на текущий учебный год.

6. Сведения о темах самообразования учителей МО.

7. План-график аттестации учителей МО.

8. План –график повышения квалификации учителей МО.

9. Адреса профессионального опыта МО.

10. Сведения о профессиональных потребностях учителей МО .

11. Информация об учебных программах и их учебно-методическом

обеспечении по предмету.

12. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.

13. План проведения предметной недели и методический материал.

14. Протоколы заседаний МО.

Срок действия Положения – до замены новым.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575834

Владелец Ахмедов Эльдар Сейидханович

Действителен с 14.07.2021 по 14.07.2022