

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛУТКУНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА АХТЫНСКОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Согласовано с Советом родителей
Протокол № 9 от 06.10.2018

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МКОУ
«Луткунская СОШ»
№ _____ от _____ 2018г.
Директор МКОУ «Луткунская СОШ»
Ахмедов Э.С.



Положение
о РОДИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим отношения МКОУ Луткунская СОШ (далее - Школа) с родителями (законными представителями) обучающихся, являющимися участниками образовательных отношений.

1.2. Положение о родительском собрании (далее – Положение) разработано на основе:

- Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. №1897
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373
- приказа Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р;
- Приложения к письму департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 29.05.2015 №80-11/4360 «Разъяснения по отдельным вопросам применения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
- Устава и локальных актов МКОУ Луткунская СОШ

1.3. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно – воспитательной работы, а также этапы деятельности сотрудников школы по его подготовке.

1.4. Данное Положение действует в срок до принятия нового.

II. Цели проведения родительских собраний.

- 2.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.
- 2.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования Школы.
- 2.3. Знакомство родителей с аналитическими материалами.
Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.
- 2.4. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.
- 2.5. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам лицейской жизни.
- 2.6. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

III. Функции родительского собрания.

3.1 Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно – воспитательного процесса и реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

3.2 Просветительская функция состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

3.3 Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в

различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников в ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

3.4 Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

3.5 Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

3.6 Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательных отношений и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса лица, для обеспечения режима его безопасности, развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

IV. Виды родительских собраний.

4.1. Существуют следующие виды родительских собраний:

- организационные
- тематические
- собрания – диспуты
- итоговые
- собрания – консультации
- собрания – собеседования

4.2. Родительские собрания как правило являются комбинированными.

4.3. Основная часть родительских собраний: педагогическое просвещение (*родительский всеобуч*).

4.4 Родительский всеобуч планируется в соответствии с:

- Требованиями социума
- Направлением работы школы
- Возрастными особенностями детей

4.5. Задачи родительского всеобуча:

- Знакомство родителей с основами педагогических, психологических
 - правовых знаний
 - Обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи
 - Обобщение и распространение положительного опыта воспитания
 - Предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок
 - Привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе

V. Организация и проведение родительских собраний

5.1 Общешкольное родительское собрание проводится один раз в полугодие.

5.2. Классные родительские собрания проводятся 1 раз в четверть.

5.3. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

5.4. Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно приближенных к детям установок, рекомендаций и советов.

5.5. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

5.6. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.

5.7. Учителя-предметники могут присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.

5.8. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.

5.9. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

5.10. Классный руководитель информирует администрацию школы об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

VI. Права родительского собрания.

6.1. Родительское собрание имеет право:

1. Обратить внимание родителей на:

- неукоснительное выполнение решений собрания
- выполнение соответствующих положений Устава школы и

других нормативных документов.

2. Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений.

3. Приглашать на собрания специалистов:

- юристов
- врачей
- психологов
- работников правоохранительных органов
- представителей администрации школы
- представителей общественных организаций

VII. Организаторы родительских собраний.

7.1. Классные родительские собрания организует классный руководитель.

7.2. Общешкольные родительские собрания организует администрация школы.

VIII. Документация:

8.1 Общешкольные родительские собрания протоколируются, протоколы хранятся 5 лет.

8.2 Протоколы классных родительских собраний находится у классного руководителя и хранятся 1 год.

Состав родительского комитета МКОУ «Луткунская СОШ» на 2018-2019 учебный год.

№	Фамилия, имя, отчество	специальность
1	Раджабов Э.Н.	водитель
2	Султанов И.М.	контрактник
3	Шихамадова А.Г.	секретарь
4	Асанагаева Х.Д	безработная
5	Ильясова Л.В.	медсестра
6	Гусейнов Р.Д.	пенсионер
7	Судейманов Я.А	криминалист
8	Мукаилова М.К.	зам.директора
9	Мукаилова Х.Г.	учитель ДМШ
10	Эскерова З.А.	учитель ДМШ

Директор школы:



Ахмедов Э.С.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575834

Владелец Ахмедов Эльдар Сейидханович

Действителен с 14.07.2021 по 14.07.2022