

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛУТКУНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА АХТЫНСКОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

Принято
На Педагогическом Совете
МКОУ «Луткунская СОШ»
Протокол №9 от 6 октября 2018г

Утреждаю
Приказом директора МКОУ
«Луткунская СОШ»
№ _____ от _____ 2018г
Директор МКОУ «Луткунская СОШ»
_____ **Ахмедов Э.С.**



ПОЛОЖЕНИЕ

о социальном педагоге

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Социальный педагог - сотрудник школы, который создает условия для социального и профессионального саморазвития учащихся, организуя деятельность педагогов и родителей на основе принципов гуманизма, с учетом исторических и культурных традиций.

Основной задачей социального педагога школы является социальная защита прав детей, создание благоприятных условий для развития ребенка, установление связей и партнерских отношений между семьей и школой.

Обязанности социального педагога школы может выполнять работник, квалификация которого подтверждается дипломом о профессиональном педагогическом образовании, сертификатом социального педагога.

Социальный педагог взаимодействует с администрацией школы, учителями, психологом, педагогом-организатором, учащимися и их родителями (лицами, их заменяющими).

Для достижения своих профессиональных целей он устанавливает контакт с представителями государственных органов управления, общественных объединений, со всеми организациями, в которых необходимо представлять интересы учащихся и выпускников до 16 лет, участвует в работе педагогического совета школы, осуществляет контакт с местными органами власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства.

Приём и увольнение социального педагога производится в установленном законом порядке.

Руководство деятельностью социального педагога осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом школы.

2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА.

Содержание работы социального педагога определяется потребностями школы по решению социальных проблем обучающихся (воспитанников).

Основные направления социально-педагогической работы с детьми в школы включают в себя:

- учет всех детей школьного возраста, проживающих микрорайоне школы, изучение их социального положения и условий жизни;
- контроль за движением учащихся;
- предупреждение отсева учащихся из школы;
- изучение социальных проблем обучающихся (воспитанников), условий их возникновения и разрешения с учетом особенностей школы;
- учет педагогически и социально неблагополучных семей;
- осуществление мер по социальной защите детей многодетных, неполных и малообеспеченных семей, детей, оставшихся без попечения родителей;
- создание условий для охраны жизни и здоровья обучающихся (воспитанников), оказание помощи попавшим в экстремальные и кризисные ситуации;
- создание оптимальных условий при подвозе детей из других населённых пунктов в базовую школу на занятия и обратно и обратно на школьном автобусе, другие школьные, районные и областные мероприятия;
- сохранение жизни, здоровья школьников, создание психологического комфорта при перевозке, после занятий в период до отправки школьного автобуса по расписанию;
- проведение ежедневного инструктажа с детьми по правилам поведения в движущемся транспорте;
- проведение внеклассных воспитательных занятий с детьми, ожидающими рейс школьного автобуса по расписанию и свободными от занятий;
- организация посадки и высадки школьников на специально оборудованной площадке;
- осуществление мер по трудоустройству обучающихся (воспитанников) и взаимодействие со специалистами занятости района и города;
- объединение усилий различных государственных учреждений, социальных служб, общественных организаций и частных лиц по оказанию необходимой помощи социально незащищённым обучающимся (воспитанникам) и их семьям.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

В своей профессиональной деятельности социальный педагог обязан:

- Руководствоваться Законом «Об образовании», Конвенцией о правах ребёнка, нормативными актами, настоящим положением и Правилами внутреннего распорядка своего учреждения.
- Вести учет всех детей школьного возраста и движения учащихся.

- Совместно с администрацией выделять приоритетные социально-педагогической работы и формулировать конкретные задачи работы с детьми и подростками, взрослым контингентом в соответствии с содержанием работы социального педагога.
- Препятствовать принятию решений, ущемляющих права воспитанников.
- Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетентности.
- Постоянно повышать свою квалификацию, владеть новейшей правовой информацией, защищать интересы детей и подростков в МОУ, в семье, представлять и защищать интересы школьников в органах законодательной и исполнительной власти.
- Планировать и вести регистрацию выполненной работы. С соблюдением сроков и форм отчетности докладывать о результатах своей работы.

Социальный педагог имеет право:

- Требовать от руководителя образовательного учреждения условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей.
- Иметь доступ к документам МОУ в части дел, касающихся учащихся.
- Собирать информацию, связанную с изучением интересов подростков.
- Проводить социологические опросы, диагностические обследования условий жизни подростков.
- Делать официальные запросы в государственные и общественные организации по поводу создания условий и решения личных проблем несовершеннолетних.

4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

Социальный педагог является равноправным членом педагогического коллектива. Он принимает участие в работе педагогических советов и методических объединений.

Учитывая специфический характер социально-педагогической деятельности, режим работы социального педагога должен быть вариативным, гибким.

График работы социального педагога утверждается руководителем школы. При составлении графика учитывается время, затраченное вне учреждения образования на выполнение служебных обязанностей.

Вопросы оплаты труда, отпуска, социальной защиты решаются в соответствии с действующими законоположениями для учреждения образования.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575834

Владелец Ахмедов Эльдар Сейидханович

Действителен с 14.07.2021 по 14.07.2022