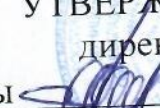


УТВЕРЖДЕНО
директор
школы  Э.С.Ахмедов

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ НАКОПИТЕЛЬНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ ПАПКЕ УЧИТЕЛЯ (ПОРТФОЛИО)

1. Общие положения.

1.1. Индивидуальная накопительная методическая папка учителя (далее портфолио) является индивидуальным банком, содержащим достижения учителя в области практической педагогической работы, отражающие динамику достижений учителя в профессиональной деятельности.

1.2. Цель создания портфолио:

1.2.1. проанализировать и представить значимые профессиональные результаты, обеспечить мониторинг профессионального роста учителя;

1.2.2. мотивация учителя на профессиональное развитие и повышение профессиональной компетентности.

1.3. Портфолио учителя имеет следующую структуру:

1. Общие сведения об учителе.
2. Результаты профессиональной педагогической деятельности.
3. Анализ методической деятельности.
4. Внеурочная деятельность учителя по предмету.
5. Учебно-материальная база.
6. К заявленным сведениям прилагаются копии соответствующих документов.

1.4. Ведение портфолио осуществляется на добровольных началах.

2. Общие сведения об учителе.

- 2.1. Дата рождения;
- 2.2. Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания);
- 2.3. Специальность по диплому;
- 2.4. Квалификация (категория, дата получения);
- 2.5. Общий стаж;
- 2.6. Педагогический стаж;
- 2.7. Стаж работы в данном учебном заведении;
- 2.8. Занимаемая должность;
- 2.9. Учебная нагрузка.

3. Результаты профессиональной педагогической деятельности

- 3.1. Динамика учебных достижений учащихся за последние три года.
- 3.2. Динамика результатов тестирования, административных промежуточной аттестации, ГИА. к.р.,

3.3. Динамика участия во Всероссийской олимпиаде школьников, олимпиадном движении

3.4. Количество участников научных конференций и научных обществ учащихся.

3.5. Результаты участия в фестивалях, конкурсах, смотрах, спортивных соревнованиях, выставках творческих работ по преподаваемым предметам.

3.6. Аналитическая справка о результатах профессиональной педагогической деятельности.

4. Анализ методической деятельности.

4.1. Использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, в процессе обучения предмету и воспитательной работе.

4.2. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта на школьном, муниципальном и (или) региональном уровне.

4.3. Повышение квалификации, профессиональная переподготовка.

4.4. Внеурочная деятельность

4.5. Наличие государственных и отраслевых поощрений (наград, грамот, благодарностей, званий и т.п.).

4.6. Анализ работы с одаренными детьми, работы по предупреждению неуспеваемости учащихся, психолого-педагогическое сопровождение учащихся, применения ИКТ в образовательном процессе, освоения и применения личностно-ориентированных технологий, здоровьесберегающих технологий, проектно-дифференцированного обучения, наставничества.

5. Учебно-материальная база

5.1. Перечень дидактического и раздаточного материала для организации деятельности

5.2. Перечень методической литературы учителя

5.3. Наличие статуса (комната, кабинет, лаборатория) кабинета

6. Деятельность учителя по созданию портфолио.

6.1. Портфолио учителя оформляется самим учителем в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях, а также может быть оформлено в электронном виде.

6.2. Портфолио учителя оформляется в папке-накопителе. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться.

6.3. Состав Портфолио зависит от конкретных задач, которые ставит перед собой учитель.

6.4. Отчетный период для ведения портфолио – три года

7. Оценка Портфолио

7.1. Портфолио оценивается администрацией образовательного учреждения или общественным органом в зависимости от цели представления.

7.2. При оценке рассматриваются все материалы портфолио с точки зрения того, как они повлияли на результаты обучающихся, на повышение квалификации учителя и пр.

7.3. Результаты оценивания могут служить основанием для материального стимулирования педагога в рамках введения НСОТ.

7.4. Критерии оценки портфолио педагогического работника:

7.4.1. полнота и системность представления профессиональных достижений педагогического работника, охват всех компонентов структуры портфолио;

7.4.2. адекватность содержания портфолио специфике его профессиональной деятельности; авторский характер документа;

7.4.3. информативность портфолио;

7.4.4. результативность профессиональной педагогической деятельности;

7.4.5. эффективность профессиональной педагогической деятельности;

7.4.6. сформированность способности к профессиональной самоорганизации

7.4.7. наличие динамики позитивных изменений профессиональной деятельности педагога;

7.4.8. инновационность профессиональной деятельности педагога (инновационность образовательных результатов, средств педагогической деятельности, вклад в продвижение инноваций);

7.4.9. культура оформления портфолио;

7.4.10. видение перспектив развития методики профессиональной деятельности